

**PERAN PEMIMPIN DALAM MENGEFEKTIFKAN KINERJA
PEGAWAI DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GOWA**

Oleh :

Rizky Rafly

Desie M.D. Warouw

Nolly S. Londa

Email : rizkyrafli13@gmail.com

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui peran pemimpin dalam meningkatkan kinerja pegawai di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten gowa. Pada dasarnya pemimpin mampu melaksanakan fungsi-fungsinya dengan memiliki jiwa kepemimpinan yang baik dan punya integritas dimana ia mampu mempengaruhi perilaku bawahannya. Sangat mungkin organisasi tersebut mencapai sasaran atau tujuan yang telah dibuat. Dalam organisasi, pegawai bekerja selalu tergantung pada pimpinan. Bila pimpinan tidak memiliki kemampuan memimpin, maka tugas-tugas yang sangat kompleks tidak dapat dikerjakan dengan baik oleh pegawai. Apabila pemimpin mampu melaksanakan tugas-tugas dengan baik, maka organisasi tersebut dapat mencapai tujuannya. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dengan teknik pengumpulan data observasi, wawancara dan dokumentasi dengan jumlah informan 8 orang. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa peran pemimpin dalam mengefektifkan kinerja pegawai sangat berperan penting, seperti focus penelitian yaitu perencanaan :Kepala perpustakaan selalu melibatkan bawahannya dalam pengambilan keputusan dalam melakukan perencanaan sehingga menghasilkan keputusan bersama antara pemimpin dengan bawahannya. Pengorganisasian :pemimpin menempatkan pegawainya sudah sesuai dengan bidang keahliannya masing-masing. Penggerak : pemimpin melakukan pendekatan kepada para

pegawai dan berkoordinasi dengan kepala bidang sehingga bisa menggerakkan para pegawai untuk bekerja. Pengawasan :Pimpinan sering mengadakan pengawasan atau monitoring terhadap pegawai untuk bisa melihat kinerja para pegawai. Motivasi :pemimpin selalu memberikan pengarahan dan motivasi agar pegawai selalu semangat dalam bekerja.

Kata Kunci : Pemimpin, Kinerja, Pegawai



**THE ROLE OF THE LEADER IN EFFECTING EMPLOYEE PERFORMANCE IN
THE DEPARTMENT OF LIBRARY AND ARCHIVES IN GOWA DISTRICT**

By:

Rizky Rafly

Desie M.D. Warouw

Nolly S. Londa

Email : rizkyrafli13@gmail.com

Abstract

This study aims to determine the role of leaders in improving the performance of employees in the library and archival service in Gowa Regency. Basically, a leader is able to carry out his functions by having a good leadership spirit and having integrity where he is able to influence the behavior of his subordinates. It is very possible that the organization achieves the goals or objectives that have been made. In organizations, employees always work depending on the leadership. If the leader does not have the ability to lead, very complex tasks cannot be done properly by employees. If the leader is able to carry out the tasks well, the organization can achieve its goals. This research uses qualitative methods with data collection techniques, observation, interviews and documentation with 8 informants. The results of this study indicate that the role of leaders in making employee performance effective plays an important role, such as the focus of research, namely planning: The head of the library always involves his subordinates in making decisions in planning so as to produce joint decisions between the leader and his subordinates. Organization: leaders assign employees according to their respective areas of expertise. Mobilizer: leaders approach employees and coordinate with field heads so that they can mobilize employees to work. Supervision: Leaders often conduct supervision or monitoring of employees to be able to see the performance of employees. Motivation: leaders always provide direction and motivation so that employees are always enthusiastic at work.



Keywords: Leader, Performance, Employee

I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Perpustakaan yang baik tergantung pada seberapa besar upaya pustakawan dan pegawai dalam meningkatkan kualitas layanan perpustakaan. Jika pegawai memiliki kinerja yang baik, itu akan mempengaruhi kualitas dari kinerja perpustakaan. Selain itu yang menjadi faktor dari berhasil atau tidaknya sebuah organisasi bergantung pada peran seorang pemimpin, sebuah lembaga atau organisasi harus memiliki pemimpin yang dapat bertanggung jawab dan berkompeten sehingga dapat mempengaruhi perilaku dan kinerja bawahannya.

Pada dasarnya pemimpin mampu melaksanakan fungsi-fungsinya dengan memiliki jiwa kepemimpinan yang baik dan punya integritas dimana ia mampu mempengaruhi perilaku bawahannya. Sangat mungkin organisasi tersebut mencapai sasaran atau tujuan yang telah dibuat.

Berdasarkan prasurvei yang dilakukan masalah yang ditemui di perpustakaan kab. Gowa adalah pemimpin kurang berkomunikasi dengan para pustakawan dan pegawai, sehingga pengelolaan belum sesuai dengan prosedur yang ada dan para pegawai di kantor dinas perpustakaan daerah kab. Gowa juga kurang insiatif dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Berdasarkan penjelasan diatas maka penulis tertarik untuk meneliti tentang "Peran Pemimpin Dalam Mengefektifkan Kinerja pegawai di dinas Perpustakaan daerah Kabupaten Gowa"

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atasmaka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah "Bagaimana peran pemimpin dalam mengefektifkan kinerja pegawai di dinas perpustakaan daerah kab, gowa"

C. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah "Untuk mengetahui peran pemimpin dalam mengefektifkan kinerja pegawai di dinas perpustakaan daerah kab,

gowa”

D. Manfaat Penelitian

Berikut ini adalah kegunaan penelitian secara praktis dan akademis :

- a. Manfaat praktis, diharapkan dapat menjadi masukan atau bahan informasi bagi peneliti selanjutnya atau pun mahasiswa lain yang berminat mendalami studi tentang peran pemimpin .
- b. Manfaat teoritis, diharapkan penelitian ini dapat memeberikan kontribusi ilmiah terhadap pengembangan ilmu perpustakaan dan informasi terutama berkaitan dengan peran pemimpin

II. Tinjauan Pustaka

A. Perpustakaan

Perpustakaan menurut (Sulistiyo Basuki (1993) merupakan sebuah ruangan, bagian dari sebuah gedung ataupun gedung tersendiri yang digunakan untuk menyimpan buku serta terbitan lainnya.

B. Perpustakaan umum

menurut Sulisty - Basuki (1993) Perpustakaan umum ialah: Perpustakaan yang dibiayai dari dana umum, baik sebagian maupun seluruhnya, terbuka untuk umum tanpa membeda - bedakan, jenis kelamin, kepercayaan, agama, ras, pekerjaan, keturunan, serta memberikan layanan cuma - cuma untuk umum.

a) Tujuan perpustakaan umum

Menurut Yusuf Taslimah (1996) tujuan perpustakaan umum antara lain :

- a. Mengembangkan minat baca serta mendayagunakan semua bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan umum
- b. Mengembangkan kemampuan mencari, mengelolah, dan memanfaatkan informasi yang tersedia di perpustakaan umum
- c. Mendidik masyarakat agar dapat menggunakan informasi yang

tersedia di Perpustakaan Umum.

- d. Meletakkan agar dapat menggunakan informasi yang tersedia
- e. Memumpukan minat baca dan menumbuhkan daya apreseasi dan imajinasi masyarakat
- f. Mengembangkan kemampuan untuk memecahkan masalah tanggung jawab dan berpartisipasi aktif dalam pembangunan nasional

b) Fungsi perpustakaan umum

Menurut Yusuf (1996) fungsi perpustakaan umum dapat dijabarkan sebagai berikut :

a. Fungsi edukatif

Perpustakaan umum menyediakan berbagai jenis bahan bacaan berupa karya cetak dan karya rekam untuk dijadikan sumber belajar dan menambah pengetahuan secara mandiri.

b. Fungsi informative

Perpustakaan umum sama dengan berbagai jenis perpustakaan lainnya, yaitu menyediakan buku-buku referensi, bacaan ilmiah populer berupa buku dan majalah ilmiah serta data-data penting lainnya yang di perlukan pembaca

c. Fungsi kultural

Perpustakaan umum menyediakan berbagai bahan pustaka sebagai hasil budaya bangsa yang direkam dalam bentuk tercetak atau terekam,

C. Pengertian Pemimpin

Menurut Kartini Kartono (1988) pemimpin adalah seorang pribadi yang memiliki kelebihan khususnya kecakapan dan kelebihan di satu bidang, sehingga dia mampu mempengaruhi orang lain untuk bersama-sama melakukan aktivitas tertentu.

D. Peran Pemimpin

Menurut Henry Mintzberg dalam Veithzal Rivai (2014), Peran Pemimpin adalah peran hubungan antarperorangan, dalam kasus ini fungsinya sebagai pemimpin yang dicontoh, pembangun tim, pelatih,

direktur, mentor konsultasi. Menurut Henry Mintzberg peran pimpinan yaitu :

- 1) Peran hubungan antarperorangan atau *Interpersonal role*, dalam kasus ini fungsinya sebagai pemimpin yang dicontoh, pembangunan tim, pelatih, direktur, mentor, konsultasi.
- 2) Peranan sumber informasi atau *Informational role*, sebagai monitor, penyebar informasi dan juru bicara.
- 3) Peran pembuat keputusan atau *Decision making*, berfungsi sebagai pengusaha, penanganan gangguan, sumber alokasi, dan negosiator

E. Tugas Pemimpin

Menurut James A.F Stonen dalam veithzal Rivai (2014) tugas seorang pemimpin adalah :

- 1) Pemimpin bekerja dengan orang lain : Seorang pemimpin bertanggung jawab untuk bekerja dengan orang lain, salah satunya dengan bawahannya, staf, atau teman lain dalam organisasi luar.
- 2) Pemimpin harus bertanggung jawab untuk menyusun tugas, menjalankan tugas, mengadakan evaluasi untuk mencapai *outcome* yang terbaik. Pemimpin bertanggung jawab untuk kesuksesan stafnya tanpa kegagalan.
- 3) Pemimpin harus berpikir secara analitis dan konseptual : Seorang pemimpin harus menjadi seorang pemikir yang analitis dan konseptual, agar dapat mengidentifikasi masalah dengan akurat. Pemimpin harus dapat menguraikan seluruh pekerjaan menjadi lebih jelas dan kaitannya dengan pekerjaan orang lain.
- 4) Manajer adalah *forcing mediator* : Konflik selalu terjadi pada setiap tim organisasi. Oleh karena itu, pemimpin harus menjadi seorang mediator (penengah).
- 5) Seorang pemimpin harus mampu mengajak dan melakukan kompromi. Seorang pemimpin harus dapat mewakili tim atau

organisasinya.

F. Efektivitas

Menurut Amin Tunggul Widjaya (1993) Pengertian efektivitas adalah hasil keputusan yang mengarahkan melakukan sesuatu dengan benar, yang membantu memenuhi misi suatu perusahaan atau pencapaian tujuan.

G. Kinerja

Sedangkan Anoki (2010) berpendapat bahwa kinerja merupakan hasil kerja yang dihasilkan oleh pegawai atau perilakunya yang ditampilkan sesuai peranannya dalam organisasi. Kinerja juga berarti hasil yang dicapai seseorang baik kualitas maupun kuantitas sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya. Selain itu kinerja seseorang dipengaruhi oleh tingkat pendidikan, inisiatif, pengalaman kerja, dan motivasi karyawan.

H. Pegawai

Menurut Robbins perilaku organisasi, (2006) pengertian pegawai adalah orang pribadi yang bekerja pada pemberi kerja, baik sebagai pegawai tetap atau tidak, berdasarkan kesepakatan kerja baik tertulis maupun tidak tertulis, untuk melaksanakan suatu pekerjaan dalam jabatan atau kegiatan tertentu yang ditetapkan oleh pemberi kerja.

III. Metode Penelitian

A. Metode Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif. Meleong (2014) penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subyek penelitian misalnya, perilaku, persepsi, motivasi, tindakan dan lain-lain. Secara holistik dan dengan deskriptif dalam bentuk kata-kata dan Bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode ilmiah.

B. Lokasi penelitian

Lokasi penelitian yang dilakukan penulis di dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten gowa, jl. Tumanurung raya No 4a sungguminasa, kec, somba opu kabupaten gowa.

C. Informan penelitian

informandalam penelitian ini yang diambil berjumlah 8 orang.

D. Fokus penelitian

Berdasarkan rumusan masalah, maka yang menjadi focus penelitian adalah :

1. Perencanaan
2. Pengorganisasian
3. Penggerakan
4. Pengawasan
5. Motivasi

E. Teknik pengumpulan data

- a. Observasi
- b. Wawancara
- c. Dokumentasi

F. Teknik analisis data

- c) Reduksi data (*data reduction*)
- d) Penyajian data (*data display*)
- e) Penarikan kesimpulan dan verifikasi

IV Hasil dan Pembahasan

A. Deskripsikan lokasi penelitian

Nama : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa

Alamat : Jl. Beringin No. 3 Sungguminasa 9211

B. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Gowa

Sejarah singkat Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab.Gowa: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten gowa terbentuk melalui peraturan daerah kabupaten gowa Nomor 11 tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan perangkat daerah sedangkan untuk pelaksanaan tugas dan fungsi berdasarkan peraturan daerah kabupaten gowa nomor 11 tahun 2017, perlu menetapkan tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja dinas perpustakaan dan kearsipan.

C. Data pegawai

Dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten gowa didukung oleh 17 pegawai.

D. Pembahasan hasil penelitian

1. Perencanaan

Segala sesuatu yang direncanakan baik jangka panjang maupun jangka pendek yang akan dicapai oleh sebuah organisasi untuk mencapai tujuan. Menurut George R.Terry (2013)

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan perencanaan yang dilakukan oleh tiap masa periode kepemimpinan harus membuat perencanaan agar perpustakaan tau rancangan kedepan yang harus di capai apapun perencanaan tahun ini adalah meningkatkan minat baca di bagian ASN perpustakaan

2. Pengorganisasian

Menurut G.R Terry (2013) ialah penentuan penegelompokan dan penyusunan macam macam kegiatan yang diperlukan untuk mencapai tujuan, penempatan orang-orang atau pegawai, terhadap kegiatan –kegiatan ini, penyediaan factor-faktor fisik

yang cocok bagi keperluan kerja dan penunjuukan hubungan wewenang yang dilimpahkan terhadap setiap orang dalam hubungannya dengan pelaksanaan setiap kegiatan yang diharapkan. Mengatur pegawai dan saling berhubungan satu sama lain.

Berdasarkan hasil wawancara informan bahwa Kepala perpustakaan selalu berkoordinasi dengan tiap-tiap kepala bidang ataupun dengan staf perpustakaan secara langsung, akan tetapi adanya pandemic covid 19 ini kepala perpustakaan melakukan rapat secara online via zoom meeting.

3. Penggerak

Segala kegiatan itu harus terarah kepada sarannya, mengingat kegiatan yang tidak terarah kepada sasaran nya hanyalah merupakan pemborosan terhadap tenaga kerja, waktu dan material atau dengan kata lain merupakan pemborosan terhadap *tools of management* Menurut G.R Terry penggerak ialah membangkitkan dan mendorong semua anggota kelompok agar berkhendak dan berusaha dengan keras untuk mencapai tujuan dengan ikhlas seta serasi dengan perencanaan dan usaha-usaha pengorganisasian dari pihak pimpinan

Berdasarkan hasil wawancara dengan informan mengatakan bahwa pimpinan sering melakukan wejangan atau pengarahan kepada para pegawai agar lebih meningkatkan kualitas kinerja

yang professional dan pimpinan juga memperlihatkan sikap disiplinnya kepada para pegawai. Dan juga Segala sesuatu yang menyangkut dengan persoalan kantor kepala perpustakaan tidak mengambil keputusan sendiri.

4. Pengawasan

Pengawasan ialah pemeriksaan apakah sesuatu yang terjadi sesuai dengan rencana, intruksi yang dikeluarkan dan prinsip-prinsip yang telah ditentukan. Menurut G.R Terry mengemukakan bahwa pengawasan dapat dirumuskan sebagai proses penentuan apa yang harus dicapai. Yaitu standar apa yang sedang dilakukan yaitu pelaksanaan, menilai pelaksanaan; dan bilamana perlu melakukan perbaikan-perbaikan, sehingga pelaksanaan sesuai dengan rencana, yaitu selaras dengan standar. Menurut Henry Fayol dalam buku general and industrial management menyatakan pengawasan ialah pemeriksaaan apakah sesuatu yang terjadi sesuai dengan rencana, intruksi yang dikeluarkan dan prinsip prinsip yang telah ditentukan.

Berdasarkan hasil wawancara informan bahwa pimpinan sering melakukan evaluasi terhadap pegawainya berkaitan dengan kinerja dari pegawai agar bisa lebih maksimal dalam bekerja. Mengusahakan pencegahan agar supaya tidak terulang kembalikepala dinas melakukan peneguran seperti surat peringatan 1 (SP1) dan samapai surat peringatan ke 3 agar para



pegawai tidak melakukan kesalahan kesalahan yang merugikan perpustakaan

5. Motivasi

Motivasi yaitu sebuah dorongan, hasrat, ataupun minat yang begitu besar didalam diri, untuk mencapai nsuatu keinginan cita cita dan tujuan tertentu. Menurut Hamalik motivasi adalah suatu perubahan energy didalam pribadi seseorang yang ditandai dengan timbulnya afeksi dan reaksi untuk mencapai tujuan.

Berdasarkan hasil wawancara informan bahwa :melakukan evaluasi kerja para pegawai Sering melakukan 1 kali sebulan evaluasi terhadap pegawai agar kinerja meningkat. Memberikan motivasi kepada para pegawainyakepala dinas memberikan selalu kebebasan dalam bekerja dan tidak pernah pimpinan memberikan pegawai tugas yang sulit dalam bekerja.

E. PENUTUP

1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian tentang “Peran Pemimpin Dalam Mengefektifikan Kinerja Pegawai Di Dinas Perustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gowa ” maka dapat ditarik kesimpulan :

a) Perencanaan

Perencanaan yang dilakukan oleh kepala perpustakaan sudah baik

dan sesuai dengan peraturan daerah kabupaten gowa. Kepala dinas perpustakaan dan kearsipan sering melibatkan para pegawai dalam pengambilan keputusan untuk melaksanakan sebuah perencanaan, akan tetapi salah satu faktor penghambat terealisasinya perencanaan yaitu anggaran.

b) Pengorganisasian

Kepala perpustakaan melihat kinerja para pegawai melalui rapat evaluasi yang dilakukan, akan tetapi dengan adanya pandemic covid 19 rapat evaluasi tersebut melalui via meeting zoom atau rapat online. Kepala perpustakaan sering berkordinasi dengan para pegawai untuk menjalankan tugasnya akan tetapi penempatan berdasarkan keahlian para pegawai belum maksimal.

c) Penggerak

Kepala dinas perpustakaan sering memperlihatkan sikap disiplinnya kepada para pegawai dan memberikan motivasi serta arahan kepada para pegawai agar maksimal dalam bekerja

d) Pengawasan

Kepala perpustakaan sering mengotrol atau melakukan pengawasan kepada para pegawai untuk melaksanakan tugas nya serta disiplin dan bertanggung jawab. Pimpinan perpustakaan memberikan teguran dengan cara membuat surat peringatan 1 agar tidak terulang kesalahan yang sama yang dilakukan oleh para pegawai.

Motivasi

Kepala perpustakaan selalu memberikan dorongan, semangat kepada para pegawai agar selalu semangat dalam bekerja dan memberikan kinerja yang baik.

2. SARAN

- a) Diharapkan kepada Kepala Dinas Perpustakaan agar perencanaan dapat diselenggarakan dengan baik, perlu adanya anggaran yang cukup untuk merealisasikan perencanaan tersebut.
- b) Diharapkan untuk penambahan tenaga kerja yang berlatar belakang sarjana perpustakaan agar efektif dalam pengolahan perpustakaan dan untuk pegawai yang bukan berlatar belakang agar diwajibkan mengikuti BIMTEK, dan pelatihan-pelatihan



DAFTAR PUSTAKA

- Anoki, H Dito, 2010, *Pengaruh Kompensasi Terhadap Kinerja Karyawan PT, Slamet Langgeng Purbalingga Dengan Motivasi Kerja Sebagai Variabel Intervening.Skripsi*. Semarang: Fakultas Ekonomi, Universitas Diponegoro.
- Kartono, K. 1988. *Pemimpin dan Kepemimpinan: Apakah Pemimpin Abnormal Itu ?*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Moleong, Ilexy J. 2014. *Metodologi penelitian kualitatif*. Bandung : Remaja Rosdakarya.
- Robbins, Stephen, 2006. *"Perilaku Organisasi", Prentice Hall, edisi kesepuluh Sabardini, 2006, "Peningkatan Kinerja Melalui Perilaku Kerja Berdasarkan Kecerdasan Emosional"*. Telaah Bisnis, Vol.7, No.1
- Sulistyo-Basuki. 1993. *Pengantar Ilmu Perpustakaan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.
- Taslimah Yusuf 1996. *Manajemen perpustakaan Umum*. Jakarta : universitas terbuka.
- Veithzal, Rivai. 2014. *pemimpin dan kepemimpinan dalam organisasi*. Jakarta : Rajawali pers.
- Widjaya Amin, Tunggal. 1993. *Manajemen suatu pengantar : cetakan pertama*. Jakarta : Rineke Cipta Jaya

