

## **DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA DAN HASIL WAWANCARA**

Berikut ini adalah daftar pertanyaan dan hasil wawancara antara pihak penelitian dengan pihak internal perusahaan pada:

Hari/tanggal : Senin, 10 Februari 2020

Tempat : PT. Daya Anugrah Mandiri (Cabang Manado)

Narasumber : Bagian Accounting Ibu Sisilia Lakoy dan Bagian ADH Ibu Kadarmaningsih

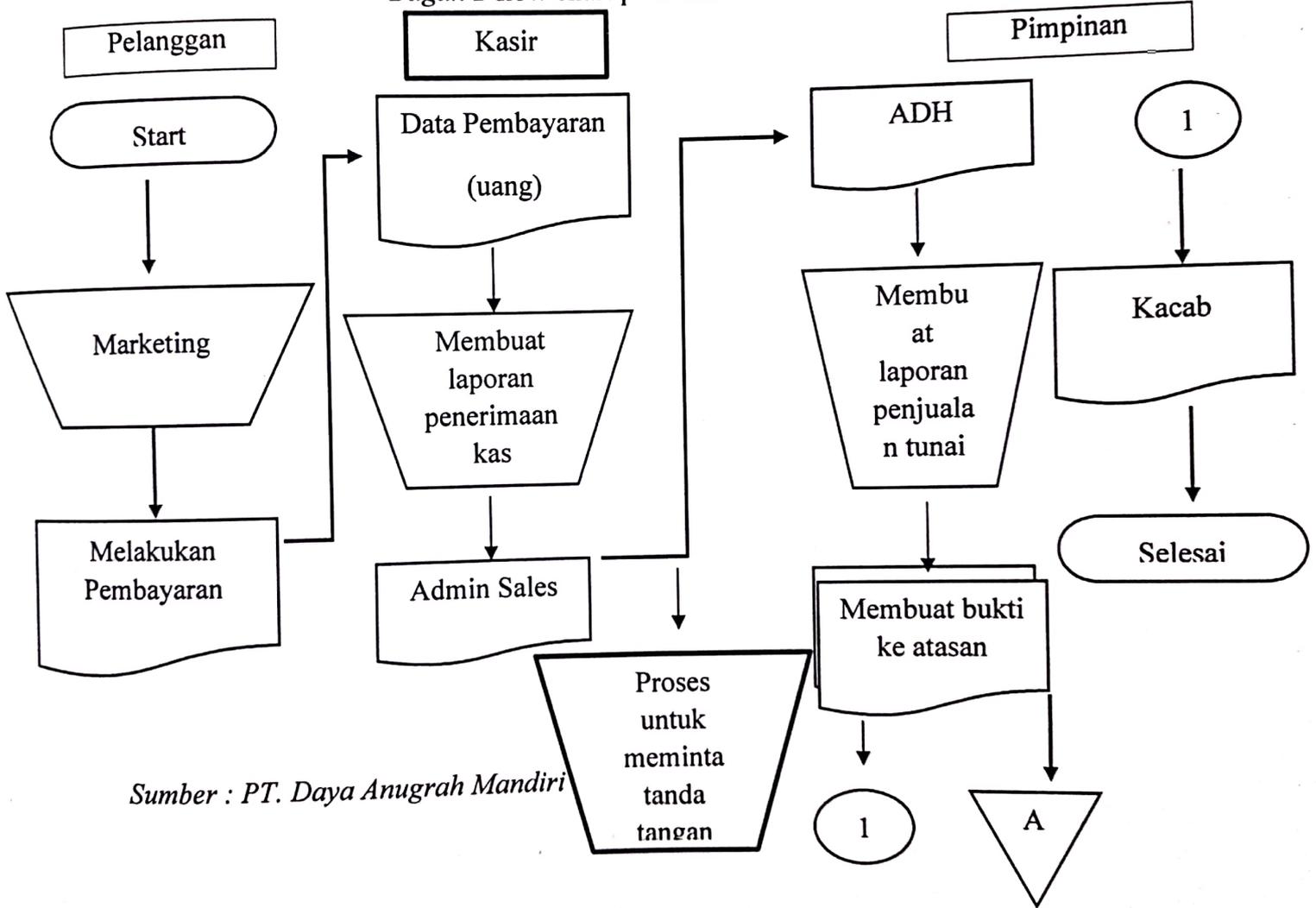
Pembahasan pertanyaan-pertanyaan yang diajukan adalah sebagai berikut:

1. Bergerak di bidang apakah perusahaan ini?  
Perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang eceran motor Honda, dimana perusahaan ini membeli kendaraan motor ke MainDealer atau di kantor pusat Honda dan menjual kembali motor yang diambil.
2. Selain menjual eceran motor Honda apakah ada kegiatan penjualan lainnya?  
Jadi, selain menjual eceran motor Honda kami juga membuka jasa perbaikan motor yaitu bengkel yang bertempat pas disamping galeri motor Honda yang ada di cabang manado (di PT. Daya Anugrah Mandiri), dan kami juga menjual pernak-pernik untuk perbaikan motor (oli, body motor, dan masih banyak lagi).
3. Apakah Sistem Informasi Akuntansi sudah diterapkan dengan baik di Perusahaan ini?  
Jadi, untuk sistem informasi akuntansi yang ada diperusahaan ini sudah diterapkan dengan baik karena,
4. Apakah proses Penerimaan Kas di Perusahaan ini sudah terstruktur dengan baik?  
Untuk proses penerimaan kas sudah baik, tetapi kami masih mengalami kendala yaitu masih miss communication antara Sales, Kasir dan juga Admin Sale tetapi kami dapat menyelesaikan kejadian itu dengan cepat dan baik.
5. Apakah proses Pengeluaran Kas di Perusahaan ini sudah terstruktur dengan baik?  
Sama dengan penerimaan kas sudah cukup baik, tetapi masi ada kendala disaat pengeluaran kas yaitu salah satunya ketika adanya type motor baru, dimana kantor cabang mengambil type motor di MainDealer dan ketika kelur nomor type motor dan salah menginput nomor mesin maka motor yang akan dijual atau konsumen

menginginkan motor tersebut tidak bisa keluar atau terjual, tetapi kantor cabang dengan cepat mengurus kesalahan itu sehingga bisa terselesaikan dengan cukup baik.

6. Apakah ada kendala yang terjadi saat Penerimaan dan Pengeluaran kas di Perusahaan? Pasti setiap perusahaan memiliki kendala, dan kendala yang sering terjadi mengenai penerimaan dan pengeluaran kas yaitu, kesalahan dalam menginput kas masuk dan kas keluar, seringkali juga terjadi miss communication antara konsumen dan juga Sales, tetapi perusahaan dapat mengatasi dengan baik.
7. Bagaimana Alur Sistem Penerimaan Kas yang ada di Perusahaan?  
Untuk alur di penerimaan kas, biasanya dari konsumen melakukan konsultasi dengan Sales dan ketika konsumen setuju untuk mengambil motor maka Sales melakukan pengimputan bersama dengan Admin sales, dan konsumen langsung membayar uang muka motor (untuk kredit) atau membayar Cash, dan kemudian diproses dan disetujui kepada ADH (administration Head) untuk pembayaran Cash, dan diproses dan disetujui oleh pihak Leasing untuk pembayaran secara kredit, dan ketika semua telah selesai Kacab (kepala cabang) melakukan laporan penjualan ke Pusat.
8. Bagaimana Alur Sistem Pengeluaran Kas yang ada di Perusahaan?  
Untuk alur pengeluaran kas, biasanya dari pegawai yang ada untuk pembelian bahan-bahan atau pernak-pernik yang ada dibengkel dimana dari karyawan mengajukan pembelian bahan-bahan ke Kasir dan kemudian meminta persetujuan ke ADH dan ketika di setujui maka karyawan yang mengajukan dapat mengambil nominal yang akan dibelikan dan harus memberikan nota pembelian, kemudian Kacab membuat laporan pengeluaran kas di kantor pusat untuk pengantian pengeluaran kas yang dilakukan selama sebulan.
9. Apakah Perusahaan dapat mengatasi disaat Penerimaan dan Pengeluaran Kas mengalami kendala?  
Tentu dapat mengatasi, karena orang-orang yang ada di PT. Daya Anugrah Mandiri sudah cukup professional sehingga dapat mengatasi kendala-kendala yang sering terjadi.
10. Apakah pernah terjadi miscommunication antara karyawan dan konsumen? Dan bagaimana Perusahaan mengatasinya?  
Kebanyakan sering terjadi miss communication anantara karyawan dan konsumen dan perusahaan dapat mengatasi dengan baik, dengan cara setiap melakukan pekerjaan harus melakukan breafing untuk hal-hal penting yang akan di sampaikan oleh Kacab.

Bagan 2 flow chart penerimaan kas



Sumber : PT. Daya Anugrah Mandiri

Bagan 3 Flow Chart Pengeluaran Kas Kecil

